

**DOKUMENTY I OŚWIADCZENIA WYMAGANE NA PODSTAWIE ART. 131 UST. 2 USTAWY PRAWO
OŚWIATOWE – KRYTERIA USTAWOWE**

(w przypadku większej liczby kandydatów mieszkających na terenie gminy – spoza obwodu szkoły - poniższe kryteria będą brane pod uwagę w pierwszym etapie postępowania rekrutacyjnego, kryteria mają jednakową wartość)

KRYTERIA USTAWOWE	Spełnienie Kryterium		Dokument potwierdzający spełnienie kryterium	Oświadczenie rodzica
	II	III	IV	V
Wielodzietność rodziny kandydata ¹	TAK	NIE	Oświadczenie o wychowywaniu kandydata w rodzinie wielodzietnej	Oświadczam/y, że kandydat wychowuje się w rodzinie wielodzietnej <i>(troje lub więcej dzieci).</i>
Niepełnosprawność kandydata ²	TAK	NIE	Orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego wydane ze względu na niepełnosprawność <i>(o ile takie wystawiono)</i>	NIE DOTYCZY
Niepełnosprawność jednego z rodziców kandydata ²	TAK	NIE	Orzeczenie o niepełnosprawności lub o stopniu niepełnosprawności lub orzeczenie równoważne <i>(w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 27 sierpnia 1997 r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych)</i>	
Niepełnosprawność obojga rodziców kandydata ²	TAK	NIE		
Niepełnosprawność rodzeństwa kandydata ²	TAK	NIE	Orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego wydane ze względu na niepełnosprawność <i>(o ile takie wystawiono)</i>	
Samotne wychowywanie kandydata w rodzinie ^{1, 2}	TAK	NIE	Prawomocny wyrok sądu rodzinnego orzekający rozwód lub separację lub akt zgonu oraz oświadczenie o samotnym wychowywaniu dziecka oraz niewychowywaniu żadnego dziecka wspólnie z jego rodzicem	Oświadczam, że samotnie wychowuję dziecko oraz nie wychowuję żadnego dziecka wspólnie z jego rodzicem.
Objęcie dziecka pieczęcią zastępczą ²	TAK	NIE	Dokument poświadczający objęcie dziecka pieczęcią zastępczą <i>(zgodnie z ustawą z dnia 9 czerwca 2011r. o wspieraniu rodziny i systemie pieczy zastępczej)</i>	NIE DOTYCZY

/podpis rodzica/

¹ Wybierając „TAK”, składane jest równocześnie oświadczenie o treści wskazanej w kolumnie V.

² Wybierając „TAK” rodzic zobowiązany jest również przedłożyć dokument wskazany w kolumnie IV poświadczający zaistniałą sytuację.

DOKUMENTY I OŚWIADCZENIA WYMAGANE NA PODSTAWIE ART. 131 UST. 6 USTAWY PRAWO OŚWIATOWE – KRYTERIA OKREŚLONE PRZEZ ORGAN PROWADZĄCY

(w przypadku równorzędnych wyników uzyskanych na pierwszym etapie postępowania rekrutacyjnego lub jeżeli po zakończeniu tego etapu nadal dysponuje wolnymi miejscami, na drugim etapie postępowania rekrutacyjnego są brane pod uwagę)

KRYTERIA USTAWOWE	Spełnienie Kryterium		Dokument potwierdzający spełnienie kryterium lub oświadczenie rodzica	
I	II	II	IV	V
Rodzice, bądź rodzic samotnie wychowujący dziecko, pracują, uczą się, prowadzą pozarolniczą działalność gospodarczą ³	TAK	NIE	Oświadczenie obojga rodziców, bądź rodzica samotnie wychowującego dziecko o zatrudnieniu, pobieraniu nauki, bądź prowadzeniu pozarolniczej działalności gospodarczej.	Oświadczam/y, że pracuję /pracujemy lub uczę / uczymy się lub prowadzę / prowadzimy pozarolniczą działalność gospodarczą.
Rodzeństwo kandydata uczęszcza do przedszkola, do którego złożono wnioski ³	TAK	NIE	Oświadczenie rodziców o uczęszczaniu rodzeństwa do przedszkola.	Oświadczam/y, że rodzeństwo kandydata uczęszcza do przedszkola.
Przedszkole jest najbliższe miejscu zamieszkania ³	TAK	NIE	Oświadczenie rodziców o zamieszkanu na terenie gminy	Oświadczam/y, że kandydat mieszka w granicach administracyjnych gminy
Dziecko będzie przebywało powyżej 5 godzin w przedszkolu ³	TAK	NIE	Deklaracja rodziców o planowanej liczbie godzin pobytu dziecka w przedszkolu powyżej podstawy programowej	Deklaruję / my pobyt dziecka w przedszkolu powyżej 5 godzin. Ilość godzin: ___ Od godz. _____ do godz. _____

Jestem świadomy odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywego oświadczenia.

/podpis rodzica /

INFORMACYJNA O ZASADACH PRZETWARZANIA DANYCH OSOBOWYCH

Kto wykorzystuje dane: Dyrektor zespołu Szkół w Ostrowie Kontakt: Zespół Szkół im. Świętej Jadwigi w Ostrowie Ostrów 29 37-700 Przemysł Itel. 16 6710 570e-mail: zsostrow29@o2.pl. Pytania, wnioski, inspektor ochrony danych: biuro@mpls.com.pl. Cel wykorzystania danych: Przyjmowanie wniosków rekrutacyjnych oraz wniosków o kontynuację wychowania przedszkolnego, weryfikacja przez komisję rekrutacyjną złożonych dokumentów, w tym okoliczności wskazanych w oświadczeniach, ogłoszenie list kandydatów przyjętych i nieprzyjętych, przyjmowanie skarg w zakresie rozstrzygnięcia komisji rekrutacyjnej, dokonywanie wezwań i zawiadomień. Przysługujące prawa: prawo do dostępu do danych osobowych, prawo do ich sprostowania, usunięcia lub ograniczenia przetwarzania, prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych. Polityka prywatności: Dostępna w siedzibie ZS w Ostrowie

³ Wybierając „TAK”, składane jest równocześnie oświadczenie o treści wskazanej w kolumnie V.